

План работы на март

Организационно-управленческая деятельность.

Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОО			
№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОО	в течение года	Заведующий ДОО
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе ДОО	в течение года	Заведующий ДОО,
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий ДОО, Председатель ПК
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ДОО. Председатель ПК. Ответственный по ОТ
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий ДОО. Председатель ПК. Ответственный по ОТ
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДООУ	в течение года	Заведующий ДОО. Председатель ПК. Ответственный по ОТ
7	Заключение договоров: - с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в дошкольном образовательном учреждении; - общественными организациями на практическое обслуживание	По мере поступления в детский сад В течение года	Заведующий ДОО
Совещания при заведующем			
1	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику «8 Марта». 6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Результаты административно-общественного контроля. 8. Итоги заседания ПК ДОО	Март	Заведующий ДОО

Педсоветы			
	мероприятия	сроки	ответственный
Педсовет № 3 «Организация и методика проведения словарной работы с дошкольниками на занятиях и вне»		03.03.23	Старший воспитатель
Повестка дня			
1	Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.		Старший воспитатель
2	Итоги тематического контроля: «Организация работы по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»		Старший воспитатель
3	1 часть. Разминка. Разгадывание кроссвордов		Старший воспитатель
4	2 часть. Теоретическая. Словарная работа в детском саду		Жданова Е.В.
5	3 часть. Дискуссионная. Формирование словаря		Старший воспитатель
6	4 часть. Практическая		Звягинцева Н.П. Тарасенко И.В.
7	5 часть. Решение кроссворда.		Старший воспитатель
8	6 часть. Теоретическая		Старший воспитатель
9	Принятие решений педсовета. Задание к следующему педсовету.		Старший воспитатель

Организационно-методическая работа.

Педагогический час (каждый вторник недели)			
№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1	Круглый стол по обзору педагогической литературы	1 раз в месяц	Старший воспитатель
2	Представление педагогами и специалистами ДОО результатов посещаемых РМО	По плану КНМЦ	Старший воспитатель
3	Анализ открытых мероприятий	По плану	Старший воспитатель
4	Обсуждение сценариев утренников	По плану мероприятий	Старший воспитатель
5	Вопросы подготовки к педсоветам.	По плану	Старший воспитатель
6	Текущие вопросы педагогов	По запросу	Старший воспитатель
7	Вопросы аттестации педагогов	По запросу	Старший воспитатель
Психолого –педагогический консилиум ДОО			
1	Динамическая оценка состояния ребенка: информация о выполнении рекомендаций по заключениям специалистов ПМПк и анализ эффективности работы; изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития;	март	Председатель ППк

	корректировка индивидуальных маршрутов развития детей; направление воспитанников на ПМПК		
Методические объединения ДОО			
1	Повышение профессиональной компетентности и мастерства педагогов, а так же качества и эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО	По плану МО	Старший воспитатель Шевченко Г.В
2	Конструирование-инструмент развития личности ребёнка	По плану МО	Звягинцева Н.П.
3	Развитие речи у дошкольников посредством экологического воспитания	По плану МО	Тарасенко И.В.
4	Экспериментирование как средство развития познавательной и речевой активности дошкольников.	По плану МО	Пашкину Н.И.
5	Формирование у детей дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни посредством сотрудничества родителей и ДОО	По плану МО	Практик Е.Л.
Повышение квалификации педагогов			
1	Посещение РМО, ШППО, семинаров-практикумов	По плану КНМЦ	Старший воспитатель
Аттестация педагогов ДОО			
1.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Постоянно	Старший воспитатель
2	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	Старший воспитатель
3	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком и индивидуального маршрута	Старший воспитатель
Семинары – практикумы, тренинги, круглые столы			
4	Тренинг общения. Познай себя	Март	Старший воспитатель
Мастер-классы			
5	Использование технологии «Синквейн» в речевом развитии детей дошкольного возраста	Март	Старший воспитатель
Консультации			
1	Безопасный Рунет	Март	Старший воспитатель
2	Выразительное чтение и его роль в развитии связной речи дошкольников	Март	Жданова Е.В.

3	Развитие разговорной речи детей при проведении режимных моментов как средств закрепления навыков слово- и фразообразования	Март	Звягинцева Н.П.
4	По запросу	В течение года	Старший воспитатель
Открытые просмотры образовательной деятельности			
1	по развитию речи в подготовительной группе – создание сенквейна.	Март	Козлова Н.Б.
Выставки детского творчества			
1	Выставка рисунков «Иллюстрируем рассказы и сказки для детей К.Д. Ушинского». – 3 марта	Март	Воспитатели
2	Книжная выставка для родителей и детей « Почитайте детям Рассказы и сказки для детей К.Д. Ушинского»	Март	Воспитатели
3	Выставка книг и детских рисунков «Творчество С.В. Михалкова»	Март	Воспитатели
4	Фото выставка «Крым наш!» - к Дню воссоединения Крыма с Россией(18 марта) - средняя, старшая, подготовительная группы	Март	Воспитатели
5	Выставка детского творчества «Мама» - все группы	Март	Воспитатели
6	Выставка детских рисунков «Иллюстрации к сказками рассказам М.Горького» - 28 марта	Март	Воспитатели
Акции			
1	Участие в городских акциях	В теч. год	Педагоги
Смотры-конкурсы			
1	Участие в муниципальных и федеральных конкурсах	В течение года	Воспитатели
Праздники, развлечения, досуги, смотры			
№	Мероприятия для детей	Месяц	Музыкальный рук Воспитатели .
55	Праздник «Мам и бабушек поздравляем» - первая и вторая младшая группы.	Март	
56	Праздник «С праздником, любимые!» - средняя, старшая и подготовительная группы.		
57	Досуг «Всемирный день водных ресурсов – 22 марта» - средняя, старшая, подготовительная группы		
58	Музыкально – спортивное развлечение «Сороки или жаворонки - 22 марта» - все группы		
59	Фольклорный досуг «Край родной – земля Кубанская» - все группы		
60	Спортивное развлечение «Кубанские народные игры на Пасху» - первая и вторая младшая группы.		
61	Досуг «Театральная мастерская» - все группы 27 марта. К Всемирному дню театра		
62	Развлечение «Волшебный мир театра» - все группы		
Организация работы методического кабинета			
3	Консультативная помощь начинающим педагогам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах	По запросу	Старший воспитатель

4	Воспитательно-образовательная работа по временам года	Раз в квартал	Старший воспитатель
5	Приобретение методической литературы по ФГОС дошкольного образования.	Раз в квартал	Заведующий ДОО
7	Пополнение материалов передового педагогического опыта педагогов при подготовке к аттестации	В течении года	Старший воспитатель
8	Обновление картотеки дидактического и наглядного материала по направлениям: художественно-эстетическое развитие	Март-апрель	Старший воспитатель
9	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ	Раз в квартал	
Информатизация образовательной деятельности			
1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте, ОК, VK и т..	В течение года	Ответственный
2	Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО	В течение года	Старший воспитатель
3	Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно – воспитательной работы	В течение года	Старший Воспитатель,

Взаимодействие с семьями воспитанников и социумом

Педагогическое просвещение родителей			
№	Содержание	сроки	ответственный
1	Консультация для родителей «Игры на свежем воздухе»	Март	Давыдова Л.В. воспитатель
35	Индивидуальные консультации	В течение года	Воспитатели групп
36	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье посредством буклетов и ИКС (сайт ДОО, страницы в VK , ОК)	В течение года	Воспитатели групп, ответственные за ведение
Тематические проекты			
1	Спешите делать добрые дела	Октябрь-май	Пашкина Н.И., Тарасенко И.В.
2	Добрые дела юных волонтеров	Октябрь - май	Козлова Н.Б.
3	Родной свой край люби и знай	Январь- март	Тарасенко И.В.
4	Вместе весело шагать	Январь - апрель	Звягинцева Н.П.
5	Цветы на подоконнике	Март-апрель	Давыдова Л.В.
Информационно-справочные стенды			
1	Советы музыкального руководителя	Раз в квартал	Муз. руковод
2	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста» «Профилактика кишечных инфекций у детей»	Март	Медсестра
3	Консультации воспитателей	Ежемесячно согласно годовому плану	Воспитатели групп
Родительские собрания			
Групповые родительские собрания			
1	Родительское собрание : Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада». (форма проведения семинар – практикум)	Март	Воспитатели групп
Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей			

1	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации	Раз в неделю	Старший воспитатель.
2	Информирование родителей через сайт ДОО в целях создания единого информационного пространства	Раз в квартал	Заведующий ДОО
3	Организация совместных выставок детского творчества	По плану	Старший воспитатель.
4	Организация совместной досуговой деятельности	По плану	Воспитатели групп
Взаимодействие с социумом			
ДОО сотрудничает: средняя школа № 35, ГБУЗ «ДП №2 г. Краснодара» МЗ КК, Дошкольно- методический центр Краснодар МКУ КМЦИКТ «Старт» Центр диагностики и консультирования Краснодарского края ДОО ЦВО г Краснодара			
	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заключение договора с родителями при поступлении детей в ДОО	По мере необходимости	Заведующий
2	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий
3	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОО города	По плану КНМЦ	Старший воспитатель
4	Взаимодействие с музыкальной школой г. Краснодар. Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для воспитанников МДОУ	Раз в квартал	Старший воспитатель
5	Взаимодействие с музеями	В течение года	Старший воспитатель
6	Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Администрация ДОО
7	Реклама своей деятельности через сеть Интернет, VK, ОК, в местной печати	В течение года	Ответственный за ведение

Организация контроля

Оперативный контроль		
№	Содержание	Сроки
1	«Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса».	Ежемесячно
2	«Организация игровой деятельности, утреннего приема»	Ежемесячно
3	«Организация выполнения режима дня»	Ежемесячно
4	«Информационные стенды для родителей»	Раз в квартал
5	«Организация и проведение ООД в каждой возрастной группе»	Ежемесячно
6	«Формирование культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании»	Ежемесячно
7	«Соблюдение режима дня»	Ежемесячно
8	«Организация подвижных игр на прогулке»	Ежемесячно
Фронтальный контроль		
1	Организация и проведение воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группы в течение целого дня	Апрель

Внутренний мониторинг - согласно приложения к Программе ВСОКО ДОО

Использование современных информационно-коммуникационных технологий

1	Оформление демонстрационного материала для ООД, информационного материала для оформления стендов, папок-передвижек с использованием Интернет - ресурсов	В течение года	Педагоги ДОО
2	Ведение документации (списки детей, сведения о родителях, планирование, мониторинг выполнения программы и т.п.) в электронном виде, используя текстовые и графические редакторы	В течение года	Педагоги ДОО
3	Создание и использование презентаций в программе Power Point для повышения эффективности образовательной деятельности с детьми и педагогической компетенции у родителей в процессе проведения родительских собраний.	В течение года	Педагоги ДОО
4	Использование цифровой фотоаппаратуры и программ редактирования фотографий	В течение года	Педагоги ДОО
5	Использование Сети Интернет в педагогической деятельности в целях информационного и научно - методического сопровождения образовательного процесса при повышении профессиональной компетентности	В течение года	Педагоги ДОО
6	Участие в вебинарах	В теч г	Педагоги ДОО
7	Представление опыта работы на педагогических порталах	В теч г	Педагоги
8	Публикации в электронных СМИ	В теч г	Педагоги
9	участие в конкурсах	В теч г	Педагоги

Административно - хозяйственная работа.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
март		
Санитарное состояние групп	24.03.	Заведующий,
Празднование 8 Марта	03.03.	Профком
Правила внутреннего трудового распорядка. Повторный инструктаж на рабочем месте	4 нед. марта	Заведующий МДОУ
Оформление ДОО к 8 марта	1 нед. месяца	Весь коллектив
Контроль за организацией питания в группах	В теч. месяца	Заведующий
Анализ заболеваемости за 1-й квартал	В теч. месяца	медсестра
Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В теч. месяца	Заведующий