

**План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №88» на май 2023 года
Организационно-управленческая деятельность.**

Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОО			
№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОО	в течение года	Заведующий ДОО
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе ДОО	в течение года	Заведующий ДОО,
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий ДОО, Председатель ПК
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ДОО. Председатель ПК. Ответственный по ОТ
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий ДОО. Председатель ПК. Ответственный по ОТ
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДООУ	в течение года	Заведующий ДОО. Председатель ПК. Ответственный по ОТ
7	Заключение договоров: - с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в дошкольном образовательном учреждении; - общественными организациями на практическое обслуживание	По мере поступления в детский сад В течение года	Заведующий ДОО
Заседания Совета бюджетного учреждения			
№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1	Анализ участия родительской общественности в жизни детского сада. Благоустройства детских площадок. Подведение итогов работы. Награждение родителей.	май	Заведующий ДОО.
Общее собрание работников			

1	1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Сохранность имущества 5. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный сезон. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 7. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка.	Май	Заведующий ДОО Завхоз. Старший воспитатель
Совещания при заведующем			
1	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летне- оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля. 10. Итоги работы ППк	Май	Заведующий ДОО
Педсоветы			
	мероприятия	сроки	ответственный
Педсовет № 5. Итоговый педсовет		27.05. 2022	Старший воспитатель
Подготовка к педсовету			
1	Подведение итогов проектов	Апрель	Педагоги ДОО
2	Фронтальная проверка «Организация и проведение воспитательно—образовательной работы в группах в течение целого дня» подготовительная к школе группа	Апрель – май	Старший воспитатель
3	Анкетирование родителей по ВСОКО ДОО удовлетворенность предоставления услуг	Май	Педагоги
4	Подготовка отчетов и анализов работы	Май	Педагоги
5	Составление плана работы на ЛОП	Апрель - май	Старший воспитатель
6	Смотр – конкурс «Лучшее оформление участка к ЛОП»	Май	Старший воспитатель
Повестка дня			
1	Вступительное слово заведующей. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.		Заведующий
2	Итоги фронтального контроля «Организация и проведение воспитательно—образовательной работы в подготовительной группе в течение целого дня»		Старший воспитатель
3	О выполнении годовых задач учебного года.		Старший

	Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год		воспитатель
4	Анализ музыкально-эстетическое воспитание в ДОО.		Муз. рук
5	Анализ выполнения программы возрастных групп		Воспитатели
6	Отчёт о выполнении плана административно – хозяйственной работы, выполнение муниципального задания.		Заведующий
7	Выбор годовых задач работы ДОО на 2023-2024 учебный год. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.		Заведующий Педагоги ДОО
8	Принятие и утверждение плана работы на летний оздоровительный период		Старший воспитатель
9	Итоги смотра-конкурса «Лучшее оформление участка к летнему оздоровительному периоду»		Старший воспитатель
10	Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.		Заведующий, Ст.воспитатель

6. Организационно-методическая работа.

Педагогический час (каждый вторник недели)			
№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1	Круглый стол по обзору педагогической литературы	1 раз в месяц	Старший воспитатель
2	Представление педагогами и специалистами ДОУ результатов посещаемых РМО	По плану КНМЦ	Старший воспитатель
3	Анализ открытых мероприятий	По плану	Старший
4	Обсуждение сценариев утренников	По плану	Старший восп
5	Вопросы подготовки к педсоветам.	По плану	Старший воспит
6	Текущие вопросы педагогов	По запр	Старший воспит
7	Вопросы аттестации педагогов		
Психолого –педагогический консилиум ДОО			
4	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики). Составление рекомендаций родителям (законным представителям детей) с незначительным положительным результатом или их отсутствием. Подведение итогов	май	Председатель ПШк
Методические объединения ДОО			
1	Повышение профессиональной компетентности и мастерства педагогов, а так же качества и эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО	По плану МО	Старший воспитатель Шевченко Г.В
2	Конструирование-инструмент развития личности ребёнка	По плану	Звягинцева Н.П.
3	Развитие речи у дошкольников посредством экологического воспитания	По плану МО	Тарасенко И.В.
4	Экспериментирование как средство развития познавательной и речевой активности дошкольников.	По плану МО	Пашкину Н.И.
5	Формирование у детей дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни посредством сотрудничества родителей и ДОО	По плану МО	Практик Е.Л.
Наставничество..			

1	Формы и методы взаимодействия с родителями, Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.	Раз в месяц	Звягинцева Н.П.
Повышение квалификации педагогов			
1	Посещение РМО, ШППО, семинаров-практикумов	По плану КНМЦ	Старший воспитатель
Аттестация педагогов ДОО			
1	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Постоянно	Старший воспитатель
2	Подготовка отчета по результатам аттестации. Подведение итогов работы	Май	Старший воспитатель
Консультации			
3	По запросу	В течение года	Старший воспитатель
Выставки детского творчества			
1	Выставка детского творчества «Рисуем Победу» - все группы	Май	Воспитатели
2	Выставка: мини – музей Победы в ВОВ - средняя, старшая, подготовительная группы.	Май	Воспитатели
3	Фото-выставка «Бессмертный полк» - все группы	Май	Воспитатели
4	Фото-выставка «Женщины – медики в ВОВ» - подготовительная группа	Май	Воспитатели
5	Фото выставка и выставка детских рисунков «Герои флота» ко Дню Балтийского флота(18 мая)	Май	Воспитатели
6	Выставка детского творчества «Прощай, наш сад» - подготовительная группа	Май	Воспитатели
Акции			
1	Окно Победы	Май	Воспитатели
2	Бессмертный полк	Май	Воспитатели
Смотры-конкурсы			
1	Конкурс «Готовность в ЛОП. Лучшее оформление участка»	Май	Старший воспитатель
2	Участие в муниципальных и федеральных конкурсах	В течение года	Воспитатели
Праздники, развлечения, досуги, смотры			
№	Мероприятия для детей	Месяц	Музыкальный руководитель. Воспитатели групп.
1	Праздник Весны и Труда – 1 мая .Мини –музей «Герои труда» - средняя, старшая и подготовительная группы.	Май	
	Праздник «Мы будем помнить их всегда» - все группы		
2	Концерт для ветеранов и детей войны «Эх дороги» - все группы		
3	Досуг «День медицинской сестры»		

4	Развлечение «Школа пешеходов»		
5	Спортивное развлечение «Наши герои» - ко Дню Черноморского флота(13 мая) - все группы		
7	Праздник «Прощай, наш сад» - подготовительная группа		
8	Развлечение «Спасатели спешат на помощь» - все группы		

Организация работы методического кабинета

1	Консультативная помощь начинающим педагогам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах	По запросу	Старший воспитатель
2	Воспитательно-образовательная работа по временам года	Раз в квартал	Старший воспитатель
3	Приобретение методической литературы по ФГОС дошкольного образования.	Раз в квартал	Заведующий ДОО
4	Пополнение материалов передового педагогического опыта педагогов при подготовке к аттестации	В течении года	Старший воспитатель
8	Обновление картотеки дидактического и наглядного материала по направлениям: Социально-коммуникативное	Май-	Старший воспитатель
9	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ	Раз в квартал	

Информатизация образовательной деятельности

1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте, ОК, VK и т..	В течение года	Ответственный
2	Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО	В течение года	Старший воспитатель
3	Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно – воспитательной работы	В течение года	Старший Воспитатель,

7. Взаимодействие с семьями воспитанников и социумом

Педагогическое просвещение родителей

№	Содержание	сроки	ответственный
13	Если имя живет – значит, жив человек, и героя звезда не померкнет вовек!	май	Жданова Е.В.

Информационно-справочные стенды

1	Советы музыкального руководителя	Раз в квартал	Муз. руковод
3	Консультации воспитателей	Ежемесячно согласно годовому плану	Воспитатели групп

Родительские собрания

Общие родительские собрания

2	1. Итоги воспитательно-образовательной работы за год 2. Подготовка к ЛОП. Отчет председателя Совета ДОО	Май	Старший воспитатель Заведующий ДОО
---	---	-----	---------------------------------------

Групповые родительские собрания

4	1. .Успехи наших детей (первая младшая группа) 2. Подводим итоги учебного года (2 мл, средняя, старшая группы)	Май	Воспитатели групп
---	--	-----	-------------------

	3. Семья на пороге школьной жизни (подготовительная группа.)		
Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей			
1	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации	Раз в неделю	Старший воспитатель.
2	Информирование родителей через сайт ДОО в целях создания единого информационного пространства	Раз в квартал	Заведующий ДОО
3	Организация совместных выставок детского творчества	По плану	Старший воспитатель.
4	Организация совместной досуговой деятельности	По плану	Воспитатели групп
Взаимодействие с социумом			
	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заключение договора с родителями при поступлении детей в ДОО	По мере необходимости	Заведующий
2	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий
3	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОО города	По плану КНМЦ	Старший воспитатель
4	Взаимодействие с музыкальной школой г. Краснодар. Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для воспитанников МДОУ	Раз в квартал	Старший воспитатель
5	Взаимодействие с музеями	В течение года	Старший воспитатель
6	Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Администрация ДОО
7	Реклама своей деятельности через сеть Интернет, VK, ОК, в местной печати	В течение года	Ответственный за ведение

Организация контроля

Оперативный контроль

№	Содержание	Сроки
1	«Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса».	Ежемесячно
2	«Организация работы в адаптационный период утреннего приема, санитарного состояния»	Сентябрь
3	«Организация игровой деятельности, утреннего приема»	Ежемесячно
4	«Организация выполнения режима дня»	Ежемесячно
5	«Информационные стенды для родителей»	Раз в квартал
6	«Организация и проведение ООД в каждой возрастной группе»	Ежемесячно
7	«Формирование культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании»	Ежемесячно
8	«Соблюдение режима дня»	Ежемесячно
9	«Организация подвижных игр на прогулке»	Ежемесячно

8.3. Фронтальный контроль

1	Организация и проведение воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группы в течение целого дня	Апрель
---	--	--------

. Использование современных информационно-коммуникационных технологий

1	Оформление демонстрационного материала для ООД, информационного материала для оформления стендов, папок-передвижек с использованием Интернет - ресурсов	В течение года	Педагоги ДОО
2	Ведение документации (списки детей, сведения о родителях, планирование, мониторинг выполнения программы и т.п.) в электронном виде, используя текстовые и графические редакторы	В течение года	Педагоги ДОО
3	Создание и использование презентаций в программе Power Point для повышения эффективности образовательной деятельности с детьми и педагогической компетенции у родителей в процессе проведения родительских собраний.	В течение года	Педагоги ДОО
4	Использование цифровой фотоаппаратуры и программ редактирования фотографий	В течение года	Педагоги ДОО
5	Использование Сети Интернет в педагогической деятельности в целях информационного и научно - методического сопровождения образовательного процесса при повышении профессиональной компетентности	В течение года	Педагоги ДОО
6	Участие в вебинарах	В теч г	Педагоги ДОО
7	Представление опыта работы на педагогических порталах	В теч г	Педагоги
8	Публикации в электронных СМИ	В теч г	Педагоги
9	участие в конкурсах	В теч г	Педагоги

Административно - хозяйственная работа.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
май		
Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей	17-25.	Заведующ ст. воспит
Составление годовых отчетов	До 25 мая	Ст. воспит Заведующ
Организация выпуска детей в школу, выпускной бал	31.05.	Коллектив ДОО
Исследование учебной нагрузки по сравнению с максимально допустимой нагрузкой	04-16.05.	Заведующий
Написание публичного отчёта заведующего	До 1.06.	Заведующ
Медицинский осмотр детей	май	Медсестра
Взаимодействие с музеями	май	Ст. воспит
Взаимодействие с детской библиотекой	май	Ст. воспит
ГО и её задачи. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по ГО и ЧС	В теч. мес	Заведующий
Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	В теч.мес	Медсестра