

**План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 88» на апрель 2023 г.
Организационно-управленческая деятельность.**

Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОО			
№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОО	в течение года	Заведующий ДОО
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе ДОО	в течение года	Заведующий ДОО,
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий ДОО, Председатель ПК
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ДОО. Председатель ПК. Ответственный по ОТ
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий ДОО. Председатель ПК. Ответственный по ОТ
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДООУ	в течение года	Заведующий ДОО. Председатель ПК. Ответственный по ОТ
7	Составление годового плана на 2022-2023 год	Июнь - август	Заведующий . Старший воспитатель
8	Заключение договоров: - с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в дошкольном образовательном учреждении; - общественными организациями на практическое обслуживание	По мере поступления в детский сад В течение года	Заведующий ДОО
Заседания Совета бюджетного учреждения			
№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1	Отчет о проведении работ по благоустройству территории и здания детского сада.	апрель	Заведующий ДОО.

	Разработка совместного плана работы по организации летнего отдыха детей.		Ответственный по ОТ Старший воспитатель
Совещания при заведующем			
1	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО.	Апрель	Заведующий ДОО
Педсоветы			
	мероприятия	сроки	ответственный
Педсовет № 4. Итоговый педсовет		27.05.2022	Старший воспитатель
Подготовка к педсовету			
1	Подведение итогов проектов	Апрель	Педагоги ДОО
2	Фронтальная проверка «Организация и проведение воспитательно—образовательной работы в группах в течение целого дня» подготовительная к школе группа	Апрель – май	Старший воспитатель
3	Анкетирование родителей по ВСОКО ДОО удовлетворенность предоставления услуг	Май	Педагоги
4	Подготовка отчетов и анализов работы	Май	Педагоги
5	Составление плана работы на ЛОП	Апрель - май	Старший воспитатель
6	Смотр – конкурс «Лучшее оформление участка к ЛОП»	Май	Старший воспитатель
Повестка дня			
1	Вступительное слово заведующей. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.		Заведующий
2	Итоги фронтального контроля «Организация и проведение воспитательно—образовательной работы в подготовительной группе в течение целого дня»		Старший воспитатель
3	О выполнении годовых задач учебного года. Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год		Старший воспитатель
4	Анализ музыкально-эстетическое воспитание в ДОО.		Муз. рук
5	Анализ выполнения программы возрастных групп		Воспитатели
6	Отчёт о выполнении плана административно – хозяйственной работы, выполнение муниципального задания.		Заведующий
7	Выбор годовых задач работы ДОО на 2023-2024 учебный год. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.		Заведующий Педагоги ДОО
8	Принятие и утверждение плана работы на летний оздоровительный период		Старший воспитатель
9	Итоги смотра-конкурса «Лучшее оформление участка к летнему оздоровительному периоду»		Старший воспитатель
10	Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.		Заведующий, Ст.воспитатель

Организационно-методическая работа.

Педагогический час (каждый вторник недели)			
№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1	Круглый стол по обзору педагогической литературы	1 раз в месяц	Старший воспитатель
2	Представление педагогами и специалистами ДОУ результатов посещаемых РМО	По плану КНМЦ	Старший воспитатель
3	Анализ открытых мероприятий	По плану	Старший
4	Обсуждение сценариев утренников	По плану	Старший восп
5	Вопросы подготовки к педсоветам.	По плану	Старший воспит
6	Текущие вопросы педагогов	По запр	Старший воспит
7	Вопросы аттестации педагогов		
Методические объединения ДОО			
1	Повышение профессиональной компетентности и мастерства педагогов, а так же качества и эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО	По плану МО	Старший воспитатель Шевченко Г.В
2	Конструирование-инструмент развития личности ребёнка	По плану	Звягинцева Н.П.
3	Развитие речи у дошкольников посредством экологического воспитания	По плану МО	Тарасенко И.В.
4	Экспериментирование как средство развития познавательной и речевой активности дошкольников.	По плану МО	Пашкину Н.И.
5	Формирование у детей дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни посредством сотрудничества родителей и ДОО	По плану МО	Практик Е.Л.
Повышение квалификации педагогов			
1	Посещение РМО, ШППО, семинаров-практикумов	По плану КНМЦ	Старший воспитатель
Аттестация педагогов ДОО			
1.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Постоянно	Старший воспитатель
2	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОО в повышении квалификации в 2022-2023 учебном году.	Апрель	Старший воспитатель
Семинары – практикумы, тренинги, круглые столы			
5	Семинар –практикум для педагогов «Практикум по развитию звукопроизношения»	Апрель	Старший воспитатель
Консультации			
1	По запросу педагогов	апрель	Старший воспитатель

Открытые просмотры образовательной деятельности			
1	Путешествие в страну красивой речи	Апрель	Жданова Е.В.
Выставки детского творчества			
1	Выставка детского творчества «Космические корабли» - все группы.	Апрель	Воспитатели
2	Мини – музей «Человек и космос» - средняя, старшая и подготовительная группы	Апрель	Воспитатели
3	Выставка детского творчества «День Земли» - все группы.	Апрель	Воспитатели
4	Мини-музей «Красная книга Кубани» - средняя, старшая и подготовительная группы.	Апрель	Воспитатели
Акции			
1	Участие в городских акциях	В теч. год	Педагоги
Смотры-конкурсы			
4	Участие в муниципальных и федеральных конкурсах	В течение года	Воспитатели
Праздники, развлечения, досуги, смотры			
№	Мероприятия для детей	Месяц	Музыкальный руководитель. Воспитатели групп.
1	Музыкальная гостиная «Музыка С.В. Рахманинова» - 01.04.1873 – 28.03.1943.(Включение в часы приема, на прогулке, вечерни часы произведений композитора)	Апрель	
2	Развлечение « Смех и шутки любим мы» - все группы		
3	Досуг. Международный день птиц – 1 апреля – все группы		
4	Музыкально – спортивный праздник «Мы – космонавты» - все группы. 12 апреля		
5	Праздник «День Земли – 22 апреля» - все группы		
6	Досуг «У каждой профессии запах особый» - все группы.		
7	Досуг «Что мы знаем о памятниках Кубани» - средняя, старшая и подготовительная группы. К международному дню памятников – 18 апреля.		
8	Досуг «Всемирный день книги – 23 апреля»		
9	Спортивное развлечение «О спорт, ты - мир»- все группы.		
10	День здоровья. «Быстрые, смелые, здоровые, умелые»- все группы		
11	Досуг. День работников скорой помощи – 28 апреля		
12	День пожарной охраны - средняя, старшая и подготовительная группы.		
Организация работы методического кабинета			
3	Консультативная помощь начинающим педагогам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах	По запросу	Старший воспитатель
4	Воспитательно-образовательная работа по временам года	Раз в квартал	Старший воспитатель
5	Приобретение методической литературы по ФГОС дошкольного образования.	Раз в квартал	Заведующий ДОО
7	Пополнение материалов передового педагогического опыта	В течении	Старший

	педагогов при подготовке к аттестации	года	воспитатель
8	Обновление картотеки дидактического и наглядного материала по направлениям: художественно-эстетическое развитие	апрель	Старший воспитатель
9	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ	Раз в квартал	Старший воспитатель

Информатизация образовательной деятельности

1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте, ОК, VK и т..	В течение года	Ответственный
2	Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО	В течение года	Старший воспитатель
3	Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно – воспитательной работы	В течение года	Старший Воспитатель,

Взаимодействие с семьями воспитанников и социумом

Педагогическое просвещение родителей

№	Содержание	сроки	ответственный
1	Индивидуальные консультации	В течение года	Воспитатели групп
2	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье посредством буклетов и ИКС (сайт ДОО, страницы в VK , ОК)	В течение года	Воспитатели групп, ответственные за ведение

Тематические проекты

1	Спешите делать добрые дела	Октябрь-май	Пашкина Н.И., Тарасенко И.В.
2	Добрые дела юных волонтеров	Октябрь - май	Козлова Н.Б.
3	Вместе весело шагать	Январь - апрель	Звягинцева Н.П.
4	Цветы на подоконнике	Март-апрель	Давыдова Л.В.
5	Если имя живет – значит, жив человек, и героя звезда не померкнет вовек!	Апрель – май	Жданова Е.В.

Информационно-справочные стенды

1	Советы музыкального руководителя	Раз в квартал	Муз. руковод
1	Консультации воспитателей	Ежемесячно согласно календарному планированию групп и годовому плану	Воспитатели групп

Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

1	Анкетирование: удовлетворенность родителей качеством оказания образовательных услуг	Апрель	Старший воспитатель.
2	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации	Раз в неделю	Старший воспитатель.
3	Организация субботника	Апрель	Заведующий ДОО
4	Круглый стол. Развитие речи детей дошкольного возраста в условиях семьи и ДОО	Апрель	Старший воспитатель
5	Информирование родителей через сайт ДОО в целях создания единого информационного пространства	Раз в квартал	Заведующий ДОО
6	Организация совместных выставок детского творчества	По плану	Старший воспитатель.
7	Организация совместной досуговой деятельности	По плану	Воспитатели групп

Взаимодействие с социумом			
	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заключение договора с родителями при поступлении детей в ДОО	По мере необходимости	Заведующий
2	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий
3	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОО города	По плану КНМЦ	Старший воспитатель
4	Взаимодействие с музыкальной школой г. Краснодар. Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для воспитанников МДОУ	Раз в квартал	Старший воспитатель
5	Взаимодействие с музеями	В течение года	Старший воспитатель
6	Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Администрация ДОО
7	Реклама своей деятельности через сеть Интернет, VK, ОК, в местной печати	В течение года	Ответственный за ведение

Организация контроля

Оперативный контроль			
№	Содержание	Сроки	
1	«Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса».	Ежемесячно	
2	«Организация игровой деятельности, утреннего приема»	Ежемесячно	
3	«Организация выполнения режима дня»	Ежемесячно	
4	«Информационные стенды для родителей»	Раз в квартал	
5	«Организация и проведение ООД в каждой возрастной группе»	Ежемесячно	
6	«Формирование культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании»	Ежемесячно	
7	«Соблюдение режима дня»	Ежемесячно	
8	«Организация подвижных игр на прогулке»	Ежемесячно	
Фронтальный контроль			
1	Организация и проведение воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группы в течение целого дня	Апрель	
Предупредительный контроль			
1	1 младшая группа	Апрель	
Персональный контроль			
1	«Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов»	Апрель	
Внутренний мониторинг - согласно приложения к Программе ВСОКО ДОО			

Использование современных информационно-коммуникационных технологий

1	Оформление демонстрационного материала для ООД, информационного материала для оформления стендов, папок-передвижек с использованием Интернет - ресурсов	В течение года	Педагоги ДОО
2	Ведение документации (списки детей, сведения о родителях, планирование, мониторинг выполнения программы и т.п.)	В течение года	Педагоги ДОО

	электронном виде, используя текстовые и графические редакторы	е года	
3	Создание и использование презентаций в программе Power Point для повышения эффективности образовательной деятельности с детьми и педагогической компетенции у родителей в процессе проведения родительских собраний.	В течение года	Педагоги ДОО
4	Использование цифровой фотоаппаратуры и программ редактирования фотографий	В течение года	Педагоги ДОО
5	Использование Сети Интернет в педагогической деятельности в целях информационного и научно - методического сопровождения образовательного процесса при повышении профессиональной компетентности	В течение года	Педагоги ДОО
6	Участие в вебинарах	В теч г	Педагоги ДОО
7	Представление опыта работы на педагогических порталах	В теч г	Педагоги
8	Публикации в электронных СМИ	В теч г	Педагоги
9	участие в конкурсах	В теч г	Педагоги

Административно - хозяйственная работа.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
апрель		
Аттестация педагогов Подготовка информации о потребностях педагогов ДОО в повышении квалификации в учебном году.	апрель	Заведующий
Экологические субботники по уборке территории	Апрель .	Завхоз,
Выполнение санэпидежрежима. Контроль.	Апрель	медсестра
Инструкция по пожарной безопасности	Апрель	Завхоз
Контроль «Соблюдение максимально допустимого количество учебных часов в неделю»	Апрель	Заведующий
Работа по благоустройству территории	В теч. месяца	Завхоз, Заведующ.
Проведение санитарных противоэпидемических мероприятий	В теч. месяца	Медсестра
Работа по упорядочиванию номенклатурных дел	В теч. месяца	Заведующий
Состояние игровых и спортивных площадок	В теч. месяца	Заведующий
Общее производственное собрание «Подготовка ДОО к работе в летний период» Отчетное собрание.	Последняя неделя апреля	Заведующ Ст. восп
Консультация. Предупреждение травматизма.	03.04.	Медсестра