

## Январь 2024

<b>Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОО</b>			
№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОО	в течение года	Заведующий ДОО
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе ДОО	в течение года	Заведующий ДОО,
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий ДОО, Председатель ПК
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ДОО. Председатель ПК. Ответственный по ОТ
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий ДОО. Председатель ПК. Ответственный по ОТ
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДООУ	в течение года	Заведующий ДОО. Председатель ПК. Ответственный по ОТ
7	Заключение договоров: - с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в дошкольном образовательном учреждении; - общественными организациями на практическое обслуживание	По мере поступления в детский сад  В течение года	Заведующий ДОО

<b>Инструктажи</b>		
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	3 неделя	Заведующий А.А.Негуч Старший воспитатель Мартиросова Е.С.
<b>Консультации</b>		
1.»Национальные подвижные игры как средство патриотического воспитания».	2-3 неделя	Воспитатель Практик Е.Л.

2. Игровая образовательная деятельность в раннем возрасте «Театрализованные игры для развития речи детей раннего возраста».	2 неделя	Воспитатель Козлова Н.Б.	
3. Мастер- класс:»Музыкальные игры как одно из средств развития речи дошкольников».	3 неделя	Еремеева И.Б. муз. руководитель	
<b>1.Работа с кадрами</b>			
1. Анализ качества кадровых условий	3-4 неделя	Старший воспитатель Мартиросова Е.С.	
2.Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	3 неделя	Заведующий Негуч А.А.	
3.Подведение итогов работы коллектива за 1 полугодие.	3 неделя	Заведующий А.А.Негуч	
<b>2. Открытые просмотры педагогической деятельности.</b>			
Физкультурно-познавательное развлечение «путешествие в страну денег» в старшей группе. Развивать у детей основы экономического мышления.	4 неделя	Пашкина Н.И.	
<b>4.Система работы с родителями</b>			
Консультации и памятки для родителей: - тонкий весенний лед; -первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде; Правила безопасного поведения на водных объектах.	В течение месяца	Ст. воспитатель Мартиросова Е.С.	
<b>5.Административно-хозяйственная деятельность</b>			
Оформление подписки на периодические издания Подготовка противопожарного оборудования для проведения новогодних праздников Приобретение новогодних украшений для оформления фасада Проведение санитарных пятниц Составление ПФХД	В течение месяца	Заведующий А.А.Негуч	
5.2. Составление графиков отпусков.	3-4 неделя	Заведующий А.А.Негуч	
<b>Выставки детского творчества</b>			
1	Выставка детских работ «Зима» - все группы.	Январь	Воспитатели
2	Фото выставка « Застывшая история блокадного Ленинграда» - средняя, старшая и подготовительная группы.	Январь	Воспитатели
<b>Акции</b>			
1	Покормим птиц зимой	Январь	Воспитатели
2	Участие в городских акциях	В теч. год	Педагоги

<b>Праздники, развлечения, досуги, смотры</b>			
1	Развлечение «Святки-колядки» - все группы		Муз. Работник педагоги
2	Развлечение «Кубанские посиделки» - все группы		
3	Развлечение «Всемирный день «спасибо» – 11 января – все группы		
4	День здоровья «Осторожно! Грипп» - все группы.		
5	Спортивный праздник «Зимние спортивные игры» - все группы.		
6	Смотр чтецов «Ленинградцы – гордость моя!» - старшая и подготовительная группы.		
<b>Организация работы методического кабинета</b>			
1	Обновление картотеки дидактического и наглядного материала по направлениям: Речевое развитие	Январь	Старший воспитатель
<b>Информатизация образовательной деятельности</b>			
1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте, ОК, VK и т..	В течение года	Ответственный
2	Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО	В течение года	Старший воспитатель
3	Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно – воспитательной работы	В течение года	Старший Воспитатель
<b>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей</b>			
«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации		Раз в неделю	Старший воспитатель.
Информирование родителей через сайт ДОО в целях создания единого информационного пространства		Раз в квартал	Заведующий ДОО
Организация совместных выставок детского творчества		По плану	Старший воспитатель.
Организация совместной досуговой деятельности		По плану	Воспитатели групп
<b>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей</b>			
«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации		Раз в неделю	Старший воспитатель.
Информирование родителей через сайт ДОО в целях создания единого информационного пространства		Раз в квартал	Заведующий ДОО
Организация совместных выставок детского творчества		По плану	Старший воспитатель.
Организация совместной досуговой деятельности		По плану	Воспитатели групп
<b>Использование современных информационно-коммуникационных технологий</b>			
1	Оформление демонстрационного материала для ООД,	В течение года	Педагоги ДОО

	информационного материала для оформления стендов, папок-передвижек с использованием Интернет - ресурсов		
2	Ведение документации (списки детей, сведения о родителях, планирование, мониторинг выполнения программы и т.п.) в электронном виде, используя текстовые и графические редакторы	В течение года	Педагоги ДОО
3	Создание и использование презентаций в программе Power Point для повышения эффективности образовательной деятельности с детьми и педагогической компетенции у родителей в процессе проведения родительских собраний.	В течение года	Педагоги ДОО
4	Использование цифровой фотоаппаратуры и программ редактирования фотографий	В течение года	Педагоги ДОО
5	Использование Сети Интернет в педагогической деятельности в целях информационного и научно - методического сопровождения образовательного процесса при повышении профессиональной компетентности	В течение года	Педагоги ДОО
6	Участие в вебинарах	В теч г	Педагоги ДОО
7	Представление опыта работы на педагогических порталах	В теч г	Педагоги
8	Публикации в электронных СМИ	В теч г	Педагоги
9	участие в конкурсах	В теч г	Педагоги

### **Административно - хозяйственная работа.**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>январь</b>		
Производственное собрание. Охрана труда	17.01.	Заведующий
Благоустроенность и санитарное содержание территории	В теч. января	Заведующий
Контроль за использованием информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО. Информационные средства - это электронные средства хранения, обработки и передачи учебной информации с помощью компьютеров, которые в обучении выполняют многие функции преподавания.	В теч. января	Заведующий
Состояние ОТ и ТБ на пищеблоке	январь	Заведующий
Выполнение санэпидрежима в ДОО	январь	Медсестра, Заведующий
Работа с документацией	январь	Заведующий

Соблюдение качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям	январь	Заведующий МДОУ, медсестра
--	--------	-------------------------------