

**План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №88» на февраль 2023г.  
Организационно-управленческая деятельность.**

<b>Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОО</b>			
<b>№</b>	<b>содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОО	в течение года	Заведующий ДОО
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе ДОО	в течение года	Заведующий ДОО,
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий ДОО, Председатель ПК
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ДОО. Председатель ПК. Ответственный по ОТ
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий ДОО. Председатель ПК. Ответственный по ОТ
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДООУ	в течение года	Заведующий ДОО. Председатель ПК. Ответственный по ОТ
7	Заключение договоров: - с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в дошкольном образовательном учреждении; - общественными организациями на практическое обслуживание	По мере поступления в детский сад  В течение года	Заведующий ДОО
<b>Заседания Совета бюджетного учреждения</b>			
<b>№</b>	<b>содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Отчет об обеспечении безопасности на зимних прогулочных участках. Об организации работы по укреплению и сохранению здоровья детей.	февраль	Заведующий ДОО. Ответственный по ОТ

			Медсестра
<b>Совещания при заведующем</b>			
1	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОО с социумом.	Февраль	Заведующий ДОО

### Организационно-методическая работа.

#### Педагогический час (каждый вторник недели)

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1	Круглый стол по обзору педагогической литературы	1 раз в месяц	Старший воспитатель
2	Представление педагогами и специалистами ДОУ результатов посещаемых РМО	По плану КНМЦ	Старший воспитатель
3	Анализ открытых мероприятий	По плану	Старший
4	Обсуждение сценариев утренников	По плану	Старший восп
5	Вопросы подготовки к педсоветам.	По плану	Старший воспит
6	Текущие вопросы педагогов	По запр	Старший воспит
7	Вопросы аттестации педагогов		

#### Методические объединения ДОО

1	Повышение профессиональной компетентности и мастерства педагогов, а так же качества и эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО	По плану МО	Старший воспитатель Шевченко Г.В
2	Конструирование-инструмент развития личности ребёнка	По плану	Звягинцева Н.П.
3	Развитие речи у дошкольников посредством экологического воспитания	По плану МО	Тарасенко И.В.
4	Экспериментирование как средство развития познавательной и речевой активности дошкольников.	По плану МО	Пашкину Н.И.
5	Формирование у детей дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни посредством сотрудничества родителей и ДОО	По плану МО	Практик Е.Л.

#### Наставничество..

1	Ознакомление с нормативными документами, изучение ОП ДО ДОО.	Сентябрь	Звягинцева Н.П.
2	Выявление знаний и затруднений в процессе воспитательно – образовательной работы. Оказание консультативной и практической помощи.	Октябрь – апрель	Звягинцева Н.П.
3	Изучение методики проведения ООД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов, эффективное использование дидактического материала	Октябрь – апрель	Звягинцева Н.П.
4	Формы и методы взаимодействия с родителями, Планирование работы с родителями, оформление наглядной	Раз в месяц	Звягинцева Н.П.

	информации для родителей.		
<b>Повышение квалификации педагогов</b>			
1	Посещение РМО, ШППО, семинаров-практикумов	По плану КНМЦ	Старший воспитатель
<b>Аттестация педагогов ДОО</b>			
1.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Постоянно	Старший воспитатель
2.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Старший воспитатель
<b>Семинары – практикумы, тренинги, круглые столы</b>			
4	Семинар – практикум. Культура речи педагога ДОО	Февраль	Старший воспитатель
4	Тренинг общения. Познай себя	Март	Старший воспитатель
5	Семинар –практикум для педагогов «Практикум по развитию звукопроизношения»	Апрель	Старший воспитатель
<b>Мастер-классы</b>			
1	Рукописная семейная книга как средство социально-нравственного воспитания и речевого развития детей.	Февраль	Козлова Н.Б.
<b>Консультации</b>			
1	Формирование лексико-грамматического строя речи у детей дошкольного возраста	Февраль	Старший воспитатель
2	Развитие связной речи детей дошкольного возраста средствами моделирования	Февраль	Козлова Н.Б.
3	Развитие речи и фонематического слуха в процессе театрально-игровой деятельности	Февраль	Пашкина Н.И.
4	По запросу	В течение года	Старший воспитатель
<b>Открытые просмотры образовательной деятельности</b>			
1	по развитию речи с применением игровых технологий в средней группе ДОО	Февраль	Пашкина Н.И.
<b>Выставки детского творчества</b>			
1	Фото выставка «Защита Сталинграда» – 2 февраля	Февраль	Воспитатели
2	Презентация работ «Юные исследователи» - старшая и подготовительная группы. Ко дню российской науки – 8 февраля	Февраль	Воспитатели
3	Выставка детского творчества «Наша армия сильна! Охраняет мир она!» - все группы.	Февраль	Воспитатели
4	Фото – выставка « Лица героев в лицах наших близких и родных» - все группы.	Февраль	Воспитатели

<b>Акции</b>			
1	Покормим птиц зимой	Февраль	Воспитатели
2	Открытие для ветерана – защитника Отечества	февраль	Воспитатели
3	Участие в городских акциях	В теч. год	Педагоги
<b>Смотры-конкурсы</b>			
1	Смотр военной песни	Февраль	Старший воспитатель
2	Участие в муниципальных и федеральных конкурсах	В течение года	Воспитатели
<b>Праздники, развлечения, досуги, смотры</b>			
№	Мероприятия для детей	Месяц	Муз.руководитель. Воспитатели
1	Досуг «День спонтанного проявления доброты – 17 февраля» - все группы	Февраль	
2	Развлечение «Всемирный день родного языка – 21 февраля» все группы		
3	День защитника Отечества. Музыкально-спортивный праздник «Всех мужчин мы поздравляем» - первая и вторая младшая группы.		
4	День освобождения Краснодара от немецко-фашистских захватчиков- 12 февраля		
5	Спортивный праздник «Наши парни лучше всех!» - средняя, старшая и подготовительная группы.		
6	Развлечение «Здравствуй, Масленица» - средняя, старшая и подготовительная группы.		
7	Развлечение «А мы масленицу встречаем» - первая и вторая младшая группы.		
8	Смотр военной песни - все группы		
9	Развлечение «В гостях у сказки» - все группы		
10	Досуг. Чистим участки - мастерим скульптуры из снега - все группы		
<b>Организация работы методического кабинета</b>			
1	Консультативная помощь начинающим педагогам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах	По запросу	Старший воспитатель
2	Воспитательно-образовательная работа по временам года	Раз в квартал	Старший воспитатель
3	Приобретение методической литературы по ФГОС дошкольного образования.	Раз в квартал	Заведующий ДОО
4	Пополнение материалов передового педагогического опыта педагогов при подготовке к аттестации Обновление картотеки дидактического и наглядного материала по направлениям: Речевое развитие	В течении года Февраль	Старший воспитатель
<b>Информатизация образовательной деятельности</b>			
1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте, ОК, VK и т..	В течение года	Ответственный
2	Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО	В течение года	Старший воспитатель
3	Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно – воспитательной работы	В течение года	Старший Воспитатель,

## Взаимодействие с семьями воспитанников и социумом

<b>Педагогическое просвещение родителей</b>			
№	Содержание	сроки	ответственный
1	Памятка «Играя, развиваем речь детей»	февраль	Практик Е.Л
2	Играя, развиваем речь детей	Февраль	Практик Е.Л
3	Как научить ребенка любить книгу?	Февраль	Давыдова Л.В.
4	Особенности познавательного речевого развития детей четвертого года жизни	Февраль	Практик Е.Л.
5	Индивидуальные консультации	В течение года	Воспитатели групп
6	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье посредством буклетов и ИКС (сайт ДОО, страницы в VK , ОК)	В течение года	Воспитатели групп, ответственные за ведение
<b>Тематические проекты</b>			
1	Спешите делать добрые дела	Октябрь-май	Пашкина Н.И., Тарасенко И.В.
2	Добрые дела юных волонтеров	Октябрь - май	Козлова Н.Б.
3	Моя Родина - Кубань	Декабрь - февраль	Жданова Е.В.
4	Рукописная семейная книга	Декабрь-февраль	Козлова Н.Б.
5	Родной свой край люби и знай	Январь- март	Тарасенко И.В.
6	Вместе весело шагать	Январь - апрель	Звягинцева Н.П.
<b>Информационно-справочные стенды</b>			
1	Советы музыкального руководителя	Раз в квартал	Муз. руковод
2	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста» «Профилактика кишечных инфекций у детей»	Ноябрь Март	Медсестра
3	Консультации воспитателей	Ежемесячно согласно годовому плану	Воспитатели групп
<b>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей</b>			
1	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации	Раз в неделю	Старший воспитатель.
2	Информирование родителей через сайт ДОО в целях создания единого информационного пространства	Раз в квартал	Заведующий ДОО
3	Организация совместных выставок детского творчества	По плану	Старший воспитатель.
4	Организация совместной досуговой деятельности	По плану	Воспитатели групп
<b>Взаимодействие с социумом</b>			
	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заключение договора с родителями при поступлении детей в ДОО	По мере необходимости	Заведующий
2	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий

3	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОО города	По плану КНМЦ	Старший воспитатель
4	Взаимодействие с музыкальной школой г. Краснодар. Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для воспитанников МДОУ	Раз в квартал	Старший воспитатель
5	Взаимодействие с музеями	В течение года	Старший воспитатель
6	Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Администрация ДОО
7	Реклама своей деятельности через сеть Интернет, VK, ОК, в местной печати	В течение года	Ответственный за ведение

### **Организация контроля**

<b>Оперативный контроль</b>		
№	Содержание	Сроки
1	«Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса».	Ежемесячно
2	«Организация игровой деятельности, утреннего приема»	Ежемесячно
3	«Организация выполнения режима дня»	Ежемесячно
4	«Информационные стенды для родителей»	Раз в квартал
5	«Организация и проведение ООД в каждой возрастной группе»	Ежемесячно
6	«Формирование культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании»	Ежемесячно
7	«Соблюдение режима дня»	Ежемесячно
8	«Организация подвижных игр на прогулке»	Ежемесячно
<b>Тематический контроль</b>		
1	Организация работы по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	Февраль
<b>Внутренний мониторинг - согласно приложения к Программе ВСОКО ДОО</b>		

### **Использование современных информационно-коммуникационных технологий**

1	Оформление демонстрационного материала для ООД, информационного материала для оформления стендов, папок-передвижек с использованием Интернет - ресурсов	В течение года	Педагоги ДОО
2	Ведение документации (списки детей, сведения о родителях, планирование, мониторинг выполнения программы и т.п.) в электронном виде, используя текстовые и графические редакторы	В течение года	Педагоги ДОО
3	Создание и использование презентаций в программе Power Point для повышения эффективности образовательной деятельности с детьми и педагогической компетенции у родителей в процессе проведения родительских собраний.	В течение года	Педагоги ДОО
4	Использование цифровой фотоаппаратуры и программ редактирования фотографий	В течение года	Педагоги ДОО
5	Использование Сети Интернет в педагогической деятельности в целях информационного и научно - методического сопровождения образовательного процесса при повышении профессиональной компетентности	В течение года	Педагоги ДОО

6	Участие в вебинарах	В теч г	Педагоги ДОО
7	Представление опыта работы на педагогических порталах	В теч г	Педагоги
8	Публикации в электронных СМИ	В теч г	Педагоги
9	участие в конкурсах	В теч г	Педагоги

### **Административно - хозяйственная работа.**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Профилактика гриппа, оформление бюллетеня и ширм	Февраль	Медсестра,
Проверка выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Февраль	Заведующий, ст. вос-ль, медсестра
Общее собрание сотрудников ДОО	03.02.	Заведующий
Подготовка к празднованию 23 февраля и дня 8 Марта	Февраль	Коллектив МДОУ Профсоюз
Проведение месячника чистоты.	Февраль	Весь коллектив
Выполнение санэпидрежима в ДОО	Февраль	Медсестра, Заведующий
Проверка организации питания по новым нормам СанПиН	Февраль	Заведующий
Материально-техническое обеспечение групп для нормального хода воспитательно-образовательного процесса. Коррекция развивающей среды ДОО.	Февраль	Заведующий
Санитарное содержание оборудования и его техническая исправность	Февраль	Заведующий МДОУ, медсестра