

**План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 88» на  
октябрь 2023 года**

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Информационно - методическая работа</b>			
Консультации для воспитателей	«Система воспитания навыков культуры поведения у детей дошкольного возраста» «Карты Проппа, как средство развития речевого творчества детей дошкольного возраста при моделировании собственных сказок».	4	Старший воспитатель Мартиросова Е.С. Пашкина Н.И. воспитатель
Открытые просмотры педагогической деятельности	Игровая образовательная деятельность по речевому развитию «Фрукты – это витамины»	3	старший воспитатель Мартиросова Е.С.
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	1. Подборка методической литературы по планированию работы по речевому развитию с детьми и семьей ребенка. 2. Работа с воспитателями групп по оформлению портфолио группы	в течение месяца	старший воспитатель Мартиросова Е.С.
Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса	Оперативный контроль 1. Соблюдение режима дня 2. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно - образовательного процесса. 3. Проведение утренней гимнастики	в течение месяца	старший воспитатель Мартиросова Е.С.

**ОКТАБРЬ**

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Организационно - методические мероприятия</b>			
Праздники	«День осени»	3	музыкальный руководитель воспитатели групп
Развлечения	- «Огородная семейка» (познавательно – игровая программа для старших и подготовительных групп)	1	музыкальный руководитель Воспитатели групп
Выставки	Выставка поделок из природного материала: «Осенняя фантазия»	2	Воспитатели групп
<b>II. Работа с родительской общественностью</b>			
Круглый стол	«Организация игровой деятельности дошкольника и руководство ею»	1	Заведующий Негуч А.А.

Консультации для родителей	«Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании здорового ребенка»	1	воспитатель Жданова Е.В.
Наглядная информация для родителей	Оформление папок-передвижек «Воспитываем вместе»	2	Старший воспитатель Мартиросова Е.С.
IV. Административно - хозяйственная деятельность			
Общие собрания	1. Ознакомление с приказами по ДОО.	1	Заведующий Негуч А.А.
Оперативные совещания	1. Итоги работы за сентябрь. 2. Утверждение графика дежурств администрации.	3	Заведующий Негуч А.А.
Консультации для обслуживающего персонала	Повторяем правила СанПиНа: 1.Правила пользования дезинфицирующим средством. 2. «Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Требования безопасного труда педагога»	1	Крупеня Ю.П. Практик Е.Л.
Контроль	Оперативный контроль: 1. Проведение инвентаризации материальных ценностей. 2. Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании.	3 4	Заведующий Негуч А.А. Старший воспитатель Мартиросова Е.С.
Хозяйственные Мероприятия	1. Замена битой посуды на новую. 2. Работа на клумбах (перекопка почвы, обрезка веток) 3. Осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОО по подготовке к зиме.	в течение месяца	Заведующий Негуч А.А.
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Инструктаж по противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности.	в течение месяца	Заведующий Негуч А.А. Воспитатель Звягинцева Н.П.