

**Принято**  
Общим собранием МБДОУ  
МО г.Краснодар «Детский  
сад № 88»  
Протокол № 1 от  
29.08.2019

**Утверждаю**  
Заведующий МБДОУ МО  
г.Краснодар «Детский сад №  
88» \_\_\_\_\_ Л.Ю.Абрагимова  
Приказ № 53 от 29.08.2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад №88».**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88». разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №88» (далее - МБДОУ) состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ ( из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета МБДОУ так же входит заведующий МБДОУ и председатель ПК учреждения.

1.3. Совет МБДОУ представляет полномочия трудового коллектива, родителей, общественности.

1.4. Совет МБДОУ возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии

с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всем и членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Задачи Совета МБДОУ**

- 2.1. Совет МБДОУ содействует обеспечению права на участие в управлении МБДОУ всех участников образовательного процесса, развитию управленческой инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Совет МБДОУ реализует право на привлечение общественности к решению вопросов развития детского сада.
- 2.3. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

### **3. Функции Совета Учреждения**

- 3.1. Определение концепции развития МБДОУ, разработка и принятие программы развития МБДОУ, иных краткосрочных и долгосрочных программ деятельности Учреждения.
- 3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения.
- 3.3. Разработка мероприятий по улучшению условий труда работников МБДОУ.
- 3.4. Организация выполнения решений общего собрания трудового коллектива.
- 3.5. Заслушивание отчетов о работе заведующего МБДОУ, его заместителей, других работников, в том числе по итогам учебного и финансового года.
- 3.6. Внесение предложений по совершенствованию работы администрации МБДОУ.
- 3.7. Совместно с администрацией учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей.
- 3.8. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.
- 3.9. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

### **4. Состав Совета МБДОУ, права и ответственность его членов**

- 4.1. Совет МБДОУ состоит из семи членов, представляющих всех участников образовательного процесса, в том числе от работников МБДОУ 4 человека, от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ 1 человек. Сопредседателем Совета МБДОУ является заведующий МБДОУ. Члены Совета от работников МБДОУ избираются общим собранием трудового коллектива МБДОУ. Члены Совета от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ избираются на собрании родителей (законных представителей).

4.2. Срок полномочий выборных членов Совета Учреждения 1 год. Досрочное переизбрание членов Совета МБДОУ производится в случаях:

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с МБДОУ;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием из МБДОУ «Детский сад № 88» их ребенка;
- сложения полномочий по личному заявлению;

После вывода из состава Совета МБДОУ его члена Совет МБДОУ принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

4.3. Член Совета Учреждения имеет право:

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

## **5. Организация деятельности Совета МБДОУ Детский сад № 88».**

5.1. Заседания Совета МБДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБДОУ).

5.2. Председатель Совета МБДОУ формирует повестку заседания Совета, организует его подготовку и проведение.

5.3. Заседания Совета МБДОУ проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета МБДОУ не позднее чем за неделю до заседания Совета.

5.4. Члены Совета МБДОУ обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

5.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос председательствующего

является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.6. Решения Совета МБДОУ приобретают обязательный характер после издания заведующим МБДОУ «Детский сад № 88» соответствующих приказов.

5.7. Совет Учреждения несет ответственность за невыполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных на нем задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Для ведения протоколов Совета МБДОУ «Детский сад № 88» избирается секретарь сроком на один год.

6.2. Решения Совета МБДОУ оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета МБДОУ и секретарем.

6.3. Решения Совета МБДОУ приобретают обязательный характер после издания заведующим МБДОУ соответствующих приказов.

6.4. Протоколы хранятся в документации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88».