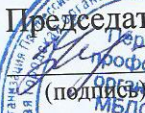


Представитель работодателя:
Заведующий
(указать: директор, генеральный директор и т.п.)


(подпись) А.А. Негуч
(инициалы, фамилия) 2023 г.

От представителей работников:
Председатель профкома
Н.Н. Звягинцева
(подпись, инициалы, фамилия)


«03» 11 2023 г.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 2023-2026 год(а),
(указать срок)

уведомительная регистрация органа по труду от 11.10.2023 № 547-Ц

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 88»

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения города Краснодара»	
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения	
Дата	<u>07.11.2023</u> № <u>547-Ц</u> от <u>11.10.2023</u>
Инициалы, подпись, Ф.И.О.	<u>Версницкая Г.Ю. Мехилов</u>

В соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений и охраны труда
ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара»
в коллективный договор (регистрационный № __547-Ц__ от __11.10.2023__
вносятся следующие изменения:

№ п\п.	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1	Приложение № 5	Перечень профессий и работ, связанных с загрязнением, работникам которых бесплатно выдаются смывающие и обезвреживающие средства	Включить в перечень профессию сторож. Включить в норму выдачи мыла всех сотрудников организации как работающих с легкосмываемыми загрязнениями. Работникам, выполняющим работы в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви -100 мл. защитного средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу), а так же 100 мл. регенерирующего, восстанавливающего крема, эмульсии (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 N 1122Н)
2	П.1.15	Коллективный договор заключается на срок не более 3-х лет и вступает в силу со дня, установленного коллективным договором.	Коллективный договор вступает в силу с 11.10.2023г.
3	Абз.3 П. 2.2	Работодатель обязан в сфере трудовых отношений:..... -...формировать в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представлять ее в установленном порядке, за отчётный месяц не позднее 15 числа следующего месяца, в системе обязательного пенсионного страхования для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ;	Исключить

4	П 2.3.3.	В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ, в том числе	Дополнить : - <u>место работы</u> , а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в <u>другой местности</u> , - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения; - условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы); - условия труда на рабочем месте;
5	Абз.2 П. 2.4.4	О преимущественном праве оставления на работе	Дополнить категорией «Работающие инвалиды»
6	Последний абзац П. 2.4.6	В случае массового высвобождения работников...работодатель обязан: -по договорённости сторон трудового договора предоставлять, в период после предупреждения об увольнении, рабочее время 1 для самостоятельного поиска работы с сохранением заработной платы.	Читать в новой редакции: -по договорённости сторон трудового договора предоставлять, в период после предупреждения об увольнении, рабочее время 1 час в течение рабочего дня, для самостоятельного поиска работы с сохранением заработной платы.
7	П. 2.4.7	При появлении новых рабочих мест в организации, в том числе и на неопределённый срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата.	Исключить

8	Абз.1 и 2 П. 3.8.3	<p>.....</p> <p>- молодым специалистом также признается работник, в возрасте до 35 лет включительно, находящийся в трудовых отношениях с работодателем и <i>впервые</i> приступивший к работе в должности педагогического работника в течение двух лет после окончания организации высшего или профессионального образования;</p>	<p>Читать в новой редакции.</p> <p>- статус молодого специалиста возникает у выпускника организаций высшего или профессионального образования в возрасте до 35 лет включительно, принятого на работу по трудовому договору в образовательную организацию;</p> <p>- молодым специалистом также признается работник, в возрасте до 35 лет включительно, находящийся в трудовых отношениях с работодателем и приступивший к работе в должности педагогического работника в течение двух лет после окончания организации высшего или профессионального образования.</p>
9	П.3.8.4	<p>В целях создания условий для поддержки молодых специалистов:</p> <p>-закреплять за молодыми специалистами наставников из числа опытных педагогов. Наставникам за качественную работу поощрять материальными и нематериальными видами поощрения работников (премирование, благодарственные письма...</p>	<p>Дополнить словами: наставникам молодых специалистов производится выплата стимулирующего характера в размере не менее 10 % от оклада, ставки заработной платы.</p>

10	П. 4.1.24	Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 г. N 644	Дополнить. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации. Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию за 2 месяца до начала отпуска. В заявлении и приказе указывается дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска. Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска. Длительный отпуск может быть разделён на части. Отзыв из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительно отпуска предупредив работодателя не менее чем за один месяц. При этом не использованная часть отпуска педагогическому работнику не предоставляется. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков. Длительный отпуск предоставляется без оплаты
11	П. 4.1.25	О преимущественном праве получения отпуска в удобное для работника время	Дополнить « до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет».

12	Абз.1 П.4.2.3	Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ (Радоница и др.) <i>не сокращает</i> для работников месячную норму рабочего времени.	Читать в новой редакции: Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ (Радоница и др.) <i>не сокращает</i> для работников месячную норму рабочего времени.
13	Первое предложение П. 5.1.1	Заработная плата выплачивается работникам...через ПАО Сбербанк.	Читать в новой редакции.: Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, путем перечисления денежных средств на лицевые счета работников. Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца-23 число текущего месяца, за вторую половину месяца-8 число следующего за отчетным.

14	Абз.4 П.6.1.3 коллективног о договора; П.2.5.5 Правил внутреннего трудоого распорядка	О преимущественном праве оставления на работе	Дополнить - преимущественное право работникам оставления на работе при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников, помимо предусмотренных ст.179 ТК РФ, в случаях: обучения в образовательных организациях профессионального образования (независимо от того, за чей счет они обучаются); работникам, впервые поступившим на работу по полученной специальности, в течение трех лет со дня окончания образовательной организации; работникам, проработавшим в отрасли образования свыше 10 лет; работающим инвалидам; работникам предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии); работникам, имеющим детей в возрасте до 18 лет; педагогическим работникам, которым установлена первая или высшая квалификационная категория
15	П.2.1.4 Правил внутреннего трудоого распорядка	О перечне документов, предъявляемых при заключении трудового договора	Исключить из перечня медицинское заключение Заключение о предварительном медицинском осмотре ИНН Полис обязательного медицинского страхования Справку из учебного заведения о прохождении обучения.
16	П.2.1.6 Правил внутреннего трудоого распорядка	Для оформления на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства следует предоставить	Исключить миграционную карту
17	П.2.1.6.1 Правил внутреннего трудоого распорядка	Для иностранных граждан ИНН, СНИЛС, трудовую книжку может оформить работодатель	Исключить

18	П.2.1.18 Правил внутреннего трудового распорядкана всех работников...оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями <i>Инструкции по заполнению трудовых книжек</i> .	труда и социальной защиты РФ от 19мая 2021г. №320н.
19	П. 2.1.20	<p>Оформление трудовой книжки работнику осуществляется работодателем в присутствии работника не позднее недельного срока со дня приема на работу</p> <p>Все записи о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении, а также о награждении, произведенном работодателем, вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа (распоряжения) работодателя не позднее недельного срока, а при увольнении - в день увольнения и должны точно соответствовать тексту приказа (распоряжения).</p>	<p>Исключить</p> <p>Читать в следующей редакции: все записи о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу, квалификации, о награждениях, предусмотренных настоящим Порядком, вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа (распоряжения) или иного решения работодателя не позднее 5 рабочих дней, а об увольнении - в день увольнения и должны точно соответствовать тексту приказа (распоряжения).</p>

20	Первое предложение п.2.6.3 Правил внутреннего трудового распорядка	В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка и производится с ним расчет в соответствии со ст. 140 ТК РФ.	Читать в следующей редакции. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой, ст. 84.1 ТК РФ.
21	П.2.6.4 Правил внутреннего трудового распорядка	Запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора производится в точном соответствии....	Читать в следующей редакции. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками настоящего Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи настоящего Кодекса или иного федерального закона.
22	П.3.6 Правил внутреннего трудового распорядка	В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику сведения о трудовой деятельности невозможно...работодатель направляет работнику их по почте <i>заказным письмом</i> на бумажном носителе, <i>заверенные</i> надлежащим образом.	Дополнить: -направить работнику по почте <i>заказным письмом с уведомлением</i> сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, <i>заверенные</i> надлежащим образом, ст. 84.1 ТК РФ.

23	П.4.4 Правил внутреннего трудового распорядка	Дошкольное образовательное учреждение, как юридическое лицо...несёт ответственность перед работниками: -за задержку трудовой книжки при увольнении работника;	Дополнить: Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате: задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), внесения в трудовую книжку, в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника, ст. 234 ТК РФ
24	П.6.2.2 Правил внутреннего трудового распорядка	Заведующему производством установлена продолжительность рабочего времени-30 часовая рабочая неделя. Начало работы 7.30, окончание 13.30.	Изменить: Начало работы 7.30, окончание 14.00, перерыв для приема пищи 12 -12.30.
25	П.6.2.5 Правил внутреннего трудового распорядка	Работники, для которых установлен суммированный учет рабочего времени, могут привлекаться к работе в общеустановленные выходные и праздничные дни	Дополнить: возможно при сменном графике. При суммированном учете привлечение к работе в выходные и праздничные дни производится в соответствии со ст. 113 Трудового кодекса РФ
26	П.7.4 Правил внутреннего трудового распорядка	О нерабочих праздничных днях в РФ.	Дополнить: праздничным днем также является 23 февраля- День защитника Отечества, ст.112 ТК РФ.
27	П.7.21 Правил внутреннего трудового распорядка	Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет...предоставляется длительный отпуск...Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяет федеральный нормативный правовой акт.	Читать в новой редакции. Примерное Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года приведено в Приложении №6 к Отраслевому соглашению по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, на 2022-2024 годы.:

28	П. 7.7 Правил внутреннего трудового распорядка раздел «Оплата труда»	Оплата труда в ДОУ производится два раза в месяц: аванс и зарплата в сроки (8-го и 23-го числа каждого месяца)	<i>Читать в новой редакции.:</i> Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, путем перечисления денежных средств на лицевые счета работников. Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца-23 число текущего месяца, за вторую половину месяца-8 число месяца, следующего за отчетным.
----	--	--	--