

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 06.12.2019 № 3
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 88»



Утверждаю
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 88»
Л.Ю.Абрагимова
06.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад
общеразвивающего вида № 88»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее положение о Педагогическом совете МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 88» (Далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 88» (Далее – Учреждение).

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы Учреждения, а так же содействия повышения квалификации педагогических работников.

1.3 Все работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приема на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

1.4 Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5 Решения Педагогического совета, не противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета,

утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования и определение стратегии в образовательной деятельности;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- внедрение и практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационным проектам и программам;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивают доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учредителем по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3. ПРАВИЛА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнения плана работы Учреждения;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1 В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

4.2 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Учреждению финансовую помощь. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.5 Заседания Педагогического совета созываются как правило один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.6 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего учреждением.

4.7 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица,

указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.8 Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением сторон и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятые решения.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5 Протоколы Педагогического совета Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6 Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).